

Số: 2654/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp học phí học kỳ 3 năm 2026 đối với sinh viên trình độ đại học
chính quy học trước các học phần của chương trình đào tạo thạc sĩ
tại Trường Đại học Tài chính – Marketing

Căn cứ Thông báo số 2133/TB-ĐHTCM ngày 10/6/2026 của Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc đăng ký học học trước chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ đối với sinh viên trình độ đại học học kỳ 3 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2266/QĐ-ĐHTCM ngày 28/5/2026 về việc quy định mức học phí đối với sinh viên trình độ đại học chính quy học trước các học phần của chương trình đào tạo thạc sĩ năm 2026 tại Trường Đại học Tài chính – Marketing

Nhà trường thông báo về việc nộp học phí học kỳ 3 năm 2026 đối với sinh viên trình độ đại học chính quy học trước các học phần của chương trình đào tạo thạc sĩ năm tại Trường Đại học Tài chính – Marketing như sau:

I. Học phí:

- Đối với các học phần giảng bằng tiếng Việt: 1.150.000đ/tín chỉ.
- Đối với các học phần giảng bằng tiếng Anh: 1.504.000đ/tín chỉ.

II. Thời gian nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 18/8/2026.

III. Hình thức nộp:

Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills):

Sinh viên truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Sinh viên nhập mã số học viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào

SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

Cách 3. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: Sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán.

Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

Đề nghị sinh viên các khóa đào tạo chính quy học trước chương trình thạc sĩ thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Cố vấn học tập;
- Website UIS;
- Lưu: VT, TCKT (03b).

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN



Hoàng Thái Hưng